

**நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பாதுகாப்பு சேவைகள் திணைக்களத்தின்
நிறைவேற்று சேவை வகுதியின் சட்ட அலுவலருக்கான ஆட்சேர்ப்பு ஒழுங்குவிதிகள்**

1. தொடர்புபடும் நிறுவனங்கள்

1.1 திணைக்களம் : நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பாதுகாப்பு சேவைகள் திணைக்களம்

கடித இல : PCC/01/02/19 திகதி : 2016.11.16

1.2 அமைச்சு : மகளிர் மற்றும் சிறுவர் விவகாரம்

கடித இல : MWCA/2/5/13/36/2 திகதி : 2016.11.25

1.3 முகாமைத்துவ சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் பதவி அங்கீகரிக்கப்படுதல்

கடித இல : DMS/C/3/31/01 திகதி : 2014.07.30

1.4 தாபன பணிப்பாளர் நாயகத்தின் விதந்துரை

கடித இல : EST-2/05/REC/6822 திகதி : 2017.01.31

1.5 தேசிய சம்பள மற்றும் ஆளணி ஆணைக்குழுவின் விதந்துரை

கடித இல : NSCC/4/31/1/SR-1 திகதி : 2016.12.30

1.6 பொது சேவை ஆணைக்குழுவின் அங்கீகாரம்

கடித இல : PSC/EST/03-01-31/01/2017 திகதி : 2017.04.04

02. நியமன அலுவலர் : பொது சேவை ஆணைக்குழு

03. சேவை வகுதி தொடர்பான விபரம்

3.1 சேவை வகுதி : நிறைவேற்று

3.2 தரம் : III, II, I

3.3 ஒப்படைக்கப்படும் பணிப்பொறுப்பு தொடர்பான பொதுவான வரைவிலக்கணம் :
“நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பாதுகாப்பு சேவைகள் திணைக்களம் மற்றும் அதன் விடயப்பரப்புக்குரிய அரசு நிறுவனங்களின் சட்டவரைவுகள், ஒழுங்குவிதிகள், உடன்படிக்கைகள் போன்ற சட்டரீதியான ஆவணங்களை தயாரித்தல். சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்துடன் ஒருங்கிணைப்பு, மனித உரிமைகள் முறைப்பாடுகள் தொடர்பில் செயற்படுதல் மற்றும் திணைக்கள அலுவலர்கள் கடமை விடயத்துக்குரிய விடயங்களுக்காக எதிராளிகளாகக்கப்படும் வழக்குகள் தொடர்பில் ஆலோசனை வழங்குதல் மற்றும் வழங்கில் பங்குபற்றுதல் போன்ற கருமங்கள் ஒப்படைக்கப்படும் சேவை வகுதியாகும்”.

3.4 பணிகளை ஒப்படைத்தல் : தரப்படுத்தப்பட்ட கருமங்கள் ஒப்படைக்கப்படமாட்டாது என்பதுடன், இந்த சேவை வகுதிக்கு ஒப்படைக்கப்படும் கருமங்களில் ஏந்தவொரு கருமம் சேவையின் தேவைக்கமைய சேவை மூப்பு மற்றும் திறமை அடிப்படையாக கொள்ளப்பட்டு ஏதாவதொரு தரத்தின் அலுவலருக்கு திணைக்களத்தின் தலைவரால் ஒப்படைக்கப்படலாம்.

04. பதவியின் / பதவிகளின் தன்மை : நிரந்தரமானது, ஓய்வூதியத்துடனானது

(அரசினால் எதிர்காலத்தில் மேற்கொள்ளப்படும் கொள்கை தீர்மானத்துக்கு உட்பட்டதாக ஓய்வூதிய முறை இருக்க வேண்டும்.)

05. சம்பளம்

5.1 சம்பள குறியீட்டு இலக்கம் : SL I – 2016

5.2 சம்பள அளவுத்திட்டம் : ரூ.47,615-10x1335-8x1630-17x2170-110,895/-

5.3 தர முறைமைக்குரிய ஆரம்ப சம்பள படிநிலை :

தரம்	ஆரம்ப சம்பள படிநிலை	சம்பள மட்டம் (ரூ)
III	படிநிலை 01	ரூ. 47,615/-
II	படிநிலை 01	ரூ. 62,595/-
I	படிநிலை 01	ரூ. 76,175/-

06. பதவிநிலை வகுதிக்குரிய பதவி/பதவிகள்

6.1 அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவி பெயர், அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணி மற்றும் அவற்றுக்கு ஒப்படைக்கப்படும் கருமங்கள்

அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவிப்பெயர்	பதவிக்கு அங்கீகரிக்கப்பட்ட தரம்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவி தொகை	கருமங்கள்
சட்ட அலுவலர்	III	01	I. நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பாதுகாப்பு சேவைகள் திணைக்கள விடயத்துக்கு உரியதாக இருக்கும் கட்டளை சட்டங்கள், ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் சுற்றறிக்கைகளை திருத்தும் போது சட்டபூர்வ ஆலோசனை வழங்குதல். II. மாகாண நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பாதுகாப்பு சேவைகள் விடயம் தொடர்பில் மத்திய அரசின் கொள்கைகளுக்கு அமைய சர்வதேச தராதரங்களுக்கு பொருந்த கூடியவாறு தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் ஆலோசனை வழங்குதல்.

			<p>III. பிரச்சினைகளுக்கு முகம் கொடுக்கும் பிள்ளைகளுக்கு சட்டபூர்வ பாதுகாப்பு வழங்குதல் மற்றும் வெளிக்கள அலுவலர்களுக்கு சட்டரீதியான ஆலோசனை வழங்குதல்.</p> <p>IV. தேவைக்கமைய திணைக்களம் சார்பில் நீதிமன்றத்தில் தோன்றுதல்.</p> <p>V. திணைக்கள தலைவரால் ஒப்படைக்கப்படும் ஏனைய கருமங்கள்</p>
--	--	--	--

6.2 ஒருங்கிணைந்த பதவிநிலை எண்ணிக்கை : ஒன்று (01)

ஒரு தரத்திலிருந்து இன்னொரு தரத்துக்கு உயர்த்தும் கருமத்துக்காக III, II, I தரத்தின் அனைத்து பதவிநிலை அலுவலர் ஆளணிக்கு உரியதாக கருதப்படும்.

07. ஆட்சேர்ப்பு முறை

7.1 ஆட்சேர்ப்பு விகிதம்

நடைமுறை	விகிதாசாரம்
திறந்த	100%
மட்டுப்படுத்தப்பட்ட	பொருத்தமற்றது
திறமை	பொருத்தமற்றது

7.2 திறந்த ஆட்சேர்ப்பு :

7.2.1 ஆட்சேர்ப்பு செய்யும் தரம் : III தரம்

7.2.2 தகைமை :

7.2.2.1 கல்வி / தொழில்வாண்மை தகைமை :

பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்திலிருந்து சட்டம் தொடர்பான பட்டம் பெற்றிருத்தல் அல்லது உயர் நீதிமன்ற சட்டத்தரணியாக சத்தியப்பிரமாணம் செய்திருத்தல்.

7.2.2.2 அனுபவம் : உயர்நீதிமன்ற சட்டத்தரணியாக சத்தியப்பிரமாணம் செய்த பின்னர் மூன்று (03) ஆண்டுகளுக்கு குறையாத வினைத்திறனான தொழில்வாண்மை அனுபவம் பெற்றிருத்தல்.

7.2.2.3 உடல் தகைமை : அனைத்து விண்ணப்பதாரிகளும் இலங்கையின் எந்தவொரு பிரதேசத்திலும் சேவையாற்றுவதற்கும், பதவியின் கடமைகளை நிறைவேற்ற போதுமான உடல் மற்றும் உள தகுதியுடையவராக இருக்க வேண்டும்.

7.2.2.4 :

- i. இலங்கை பிரஜையாக இருத்தல் வேண்டும்.
- ii. விண்ணப்பதாரி சிறந்த நடத்தை உடையவராக இருக்க வேண்டும்.
- iii. பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்காக 7.2.2.1 தொடக்கம் 7.2.2.4 வரையான தகைமைகள் அனைத்தையும் நிறைவு செய்திருக்க வேண்டுமென விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தலில்/ வர்த்தமானியில் குறிப்பிடப்படும் திகதியில் அந்த தகைமைகள் அனைத்து முறைகளிலும் பூரணப்படுத்தப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

7.2.3 வயது :

7.2.3 ஆகக்குறைந்த வயது : 21 வயது

ஆகக்கூடிய வயது : 45 வயது

7.2.4 ஆட்சேர்ப்பு முறை : கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முக பரீட்சை மூலம்

7.2.4.1 எழுத்து பரீட்சை : பொருத்தமற்றது

7.2.4.2 தொழில்வாண்மை பரீட்சை : பொருத்தமற்றது

7.2.4.3 சாதாரண நேர்முகப்பரீட்சை : பொருத்தமற்றது

7.2.4.4 தகைமை மதிப்பீட்டுக்கான நேர்முகப்பரீட்சை :

புள்ளி வழங்கப்படும் தலைப்பு	ஆகக்கூடிய புள்ளிகள்	தெரிவு செய்வதற்காக கருத்திலெடுக்கும் ஆகக்குறைந்த புள்ளிகள்
01. மேலதிக கல்வி தகைமைகள்	20	பொருத்தமற்றது
02. மேலதிக தொழில்வாண்மை தகைமைகள்	15	
03. மேலதிக அனுபவம்	30	
04. மொழித்திறன்	15	
05. தகவல் தொழில்நுட்ப அறிவு	15	
06. நேர்முக பரீட்சையில் காட்டிய திறமை	05	
மொத்தம்	100	

i .

- i. மேற்படி அட்டவணையில் காட்டப்பட்டள்ள புள்ளிகள் வழங்கப்படும் பிரதான துறைகளுக்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள ஆகக்கூடிய புள்ளிகள் அடங்கியதாக ஒவ்வொரு தகைமையையும் மதிப்பிடும் நேர்முக பரீட்சைக்காக விபரமான புள்ளி ஒழுங்குவிதி பொது சேவை ஆணைகுழுவிடமிருந்து அங்கீகாரத்தை பெற நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும்.
- ii. தகைமை மதிப்பீட்டு நேர்முக பரீட்சையில் பெற்றுக்கொள்ளும் மொத்த புள்ளிகளின் திறமை ஒழுங்குமுறைக்கமைய பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படும்.

7.2.4.4.1 தகைமை மதிப்பீட்டு சபையை நியமிக்கும் அதிகாரி : பொது சேவை ஆணைக்குழு

7.2.5 விண்ணப்பம் கோரும் முறை :

அரசு வர்த்தமானியில் வெளியிடுதல் அல்லது பிரபல செய்தித்தாளில் விளம்பரம் வெளியிடுதல் மற்றும் இணையதளத்தில் வெளியிடுதல் மூலம் விண்ணப்பம் கோரப்படும்.

7.3 மட்டுப்படுத்தப்பட்ட ஆட்சேர்ப்பு : பொருத்தமற்றது

7.4 திறமை அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு : பொருத்தமற்றது

08. வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல்

8.1

எந்த வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் என்பது	எத்தனை ஆண்டுகளுக்கு முன்னர் வினைத்திறன்காண் தடை தாண்டலில் சித்தியடைய வேண்டும்	வினைத்திறன்காண் தடை தாண்டலின் தன்மை: எழுத்து பரீட்சை / தொழில்வாண்மை பரீட்சை / சான்றிதழ் பாடநெறி, ஏனையவை
1 ஆவது வினைத்திறன் தடைதாண்டல்	III ஆம் தரத்தில் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டு 03 ஆண்டுகள் நிறைவடைய முன்னர்	எழுத்து பரீட்சை (இணைப்பு 01)
2 ஆவது வினைத்திறன் தடைதாண்டல்	II ஆம் தரத்துக்கு தரமுயர்த்தப்பட்டு 03 ஆண்டுகள் நிறைவடைய முன்னர்	எழுத்து பரீட்சை (இணைப்பு 02)
3 ஆவது வினைத்திறன் தடைதாண்டல்	I ஆம் தரத்துக்கு தரமுயர்த்தப்பட்டு 05 ஆண்டுகள் நிறைவடைய முன்னர்	எழுத்து பரீட்சை (இணைப்பு 03)

8.2. எவ்வளவு காலத்துக்கு ஒரு தடவை வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை நடைபெறும் ?

ஆண்டில் இரண்டு தடவை (தேவைக்கமைய)

8.3. வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல்களுக்குரிய பரீட்சையை நடத்தும் அதிகாரிகளாக:

1. 1 ஆவது வினைத்திறன் தடைதாண்டல் -
2. 2 ஆவது வினைத்திறன் தடைதாண்டல் -
3. 3 ஆவது வினைத்திறன் தடைதாண்டல் -

பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம் அல்லது மகளிர் மற்றும் சிறுவர் விவகார அமைச்சு செயலாளரால் அங்கீகரிக்கப்படும் நிறுவனத்தால்

09. மொழித்திறன்

மொழி	பெறவேண்டிய திறன்
01. அரசகரும மொழி	அரசகரும மொழியல்லாத மொழி மூலத்தில் சேவையில் இணைந்த அலுவலர் உரிய அரசகரும மொழித்திறனை நன்னடத்தை காலத்தினுள் பெறவேண்டும்.
02. ஏனைய அரசகரும மொழி	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 01/2014 மற்றும் அதனுடன் தொடர்பான சுற்றறிக்கைகளுக்கமைய குறித்த மட்ட மொழித்திறனை பெறவேண்டும்.

10. தரமுயர்த்ததல்

10.1 III ஆம் தரத்திலிருந்து II ஆம் தரத்துக்கு உயர்த்துதல்

10.1.1 சாதாரண செயலாற்றுகைக்கு அமைய

10.1.1.1 பூர்த்தி செய்யவேண்டிய தகுதிகள் :

- I. நியமனத்தை உறுதிப்படுத்துதல்.
- II. சேவை வகுதியின் III ஆம் தரத்தில் ஆகக்குறைந்தது பத்து (10) ஆண்டுகள் வினைத்திறனான மற்றும் திருப்தியான சேவைக்காலத்தை பூர்த்தி செய்திருத்தல் மற்றும் பத்து (10) சம்பள ஏற்றங்களை உழைத்து பெற்றிருத்தல்.
- III. அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணி மதிப்பீட்டு ஒழுங்குவிதிகளுக்கமைய பதவி உயர்வு பெறும் திகதிக்கு முன்னதாக பத்து (10) ஆண்டுகளில் திருப்தியான மட்டத்திலோ, அதனைவிட உயர்ந்த செயலாற்றுகையை காட்டியிருத்தல்.
- IV. பதவி உயர்வு திகதிக்கு நேரே முந்திய ஐந்து (5) ஆண்டுகளில் திருப்தியான சேவைக்காலத்தை நிறைவு செய்திருத்தல்.
- V. குறித்த மட்டத்தின் ஏனைய அரசகரும மொழித்திறனை பெற்றிருத்தல்.
- VI. உரிய திகதியில் குறித்த வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல்.

10.1.1.2 பதவி உயர்த்தும் முறை :

தகைமையை நிறைவுசெய்த அலுவலர்கள் உரிய மாதிரி படிவத்துக்கமைய குறித்த அலுவலர் நியமன அதிகாரியிடம் கோரிக்கையை சமர்ப்பிக்கும் போது நியமன அதிகாரி தகைமைகளை பரிசீலனை செய்த பின்னர் தகைமை பெறும் திகதியிலிருந்து செயற்படத்தக்கவாறு II தரத்துக்கு பதவி உயர்த்துதல் நியமன அதிகாரியால் மேற்கொள்ளப்படும்.

10.2 II ஆம் தரத்திலிருந்து I ஆம் தரத்துக்கு பதவி உயர்த்துதல் :

10.2.1 சாதாரண செயலாற்றுகைக்கமைய

10.2.1.1 பூர்த்திசெய்ய வேண்டிய தகைமைகள்

- I. பல்கலைக்கழக மாணியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்திலிருந்து சட்டத்துறை பட்டம் பெற்றிருத்தல்.
- II. சேவை வகுதியின் II ஆம் தரத்தில் ஆகக்குறைந்தது பத்து (07) ஆண்டுகள் வினைத்திறனானதும், திருப்தியானதுமான சேவைக்காலத்தை நிறைவு செய்திருத்தல் மற்றும் பத்து (07) சம்பள ஏற்றங்களை உழைத்து பெற்றிருத்தல்.
- III. அங்கீகரிக்கப்பட்ட செயலாற்றுகை மதிப்பீட்டு ஒழுங்குவிதிகளுக்கு அமைய பதவி உயர்த்தப்படும் திகதிக்கு முன்னதாக பத்து (07) ஆண்டுகளில் திருப்தியான மட்டத்திலோ, அதனைவிடவும் உயர்ந்த செயலாற்றுகையை காட்டியிருத்தல்.
- IV. பதவி உயர்வுபெறும் திகதிக்கு நேரொத்த ஐந்து (5) ஆண்டுகளுக்குள் திருப்தியான சேவைக்காலத்தை நிறைவு செய்திருத்தல்.
- V. குறித்த வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சையில் குறித்த திகதியில் சித்தியடைந்திருத்தல்.

10.2.1.2 பதவி உயர்த்தும் முறை :

தகைமையை நிறைவுசெய்த அலுவலர்கள் உரிய மாதிரி படிவத்துக்கமைய குறித்த அலுவலர் நியமன அதிகாரியிடம் கோரிக்கையை சமர்ப்பிக்கும் போது நியமன அதிகாரி தகைமைகளை பரிசீலனை செய்த பின்னர் தகைமை பெறும் திகதியிலிருந்து செயற்படத்தக்கவாறு I தரத்துக்கு பதவி உயர்த்துதல் நியமன அதிகாரியால் மேற்கொள்ளப்படும்.

விசேட குறிப்பு :

சாதாரண மட்ட செயலாற்றுகைக்கு அமைய பதவி உயர்த்தும் போது உரிய திகதியில் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சையில் சித்தியடையாத அலுவலர்களின் பதவி உயர்வு திகதி வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டலில் சித்தியடைய தாமதமடையும் காலத்துக்கு சமமான காலம் தாமதிக்கப்பட வேண்டும்.

11. பதவிகளுக்கு நியமித்தல் : பொருத்தமற்றது

12. பொது சேவை ஆணைக்குழு செயல் ஒழுங்குவிதிகளில் காட்டப்படும் பொது நிபந்தனைகளுக்கு புறம்பான நிபந்தனைகள் : பொருத்தமற்றது

13. பொது சேவை ஆணைக்குழு செயல் ஒழுங்குவிதிகளில் காட்டப்படும் பொருள்கோடல்களுக்கு புறம்பான பொருள்கோடல்கள் :

“வினைத்திறனான சேவைக்காலம் என்பது சம்பளமற்ற விடுமுறை காலம் உள்ளடங்காத, ஆனால் அமைச்சரவையால் கொள்கையாக வினைத்திறனான சேவைக்காலமாக கருதப்பட வேண்டுமென விசேடமாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சம்பளமற்ற விடுமுறைக்காலமும் உள்ளடங்கலாக அலுவலர் தனது பதவிக்குரிய சம்பளத்தை பெற்றுக்கொண்டிருந்த சேவைக்காலமாகும்”.

14. உள்ளீர்க்கப்படுதல் : பொருத்தமற்றது

15. “அனைத்து நியமனங்கள் தொடர்பிலும் பொது சேவை ஆணைக்குழுவின் 1589/30 இலக்க 2009.02.20 திகதிய அதிவிசேட வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட செயல் ஒழுங்குவிதிகளில் காட்டப்படும் பொது நிபந்தனைகள் மற்றும் தாபனவிதி கோவை ஏற்பாடுகள் பொருந்தும்”.

16. இந்த ஆட்சேர்ப்பு ஒழுங்குவிதியில் ஏற்பாடுகள் செய்யப்படாத ஏதாவது விடயங்கள் இருப்பின் அது தொடர்பில் பொது சேவை ஆணைக்குழு தீர்மானமெடுக்கும்.

17. இடைக்கால ஏற்பாடுகள் : பொருத்தமற்றது.

தயாரித்தவர் :

பரிசீலித்தவர் :

(விடயத்துக்கு பொறுப்பான அலுவலர்)

(விடயத்துக்கு பொறுப்பான பதவிநிலை அலுவலர்)

பெயர்: ஆர். தம்மிக்கா

பெயர் : ஹர்ஷிகா எதிரிவீர்

பதவி : பிரதம முகாமைத்துவ உதவியாளர்

பதவி : உதவி ஆணையாளர்

திகதி : 2018.02.12

திகதி : 2017.02.12

சிபார்சு செய்து முன்னிலைப்படுத்துகிறேன்.

கையொப்பம் :

(திணைக்கள தலைவர்)

பெயர் :

பதவி :

திகதி : 2018.02.12

பதவி முத்திரை :

கடித இலக்கம் : MWCA/2/5/13/35/02

நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பாதுகாப்பு சேவைகள் திணைக்களத்தின் சட்ட அலுவலர் பதவிக்காக முன்மொழியப்படும் இந்த ஆட்சேர்ப்பு ஒழுங்குவிதிகளை அங்கீகரிப்பதற்கு விதந்துரைக்கிறேன்.

கையொப்பம் :

பெயர் :

செயலாளர் :

மகளிர் மற்றும் சிறுவர் விவகார அமைச்சு

திகதி : 2018.02.27

பதவி முத்திரை :

கடித இலக்கம் : PSC/EST/03-01-31/01/2017

நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பாதுகாப்பு சேவைகள் திணைக்கள நிறைவேற்று சேவை வகுதியில் சட்ட அலுவலர் பதவிக்கான இந்த ஆட்சேர்ப்பு ஒழுங்குவிதி 2017.04.04 ஆம் திகதி பொது சேவை ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டது.

கையொப்பம் :

பெயர் :

செயலாளர் :

பொது சேவை ஆணைக்குழு

திகதி : 2018.05.22

பதவி முத்திரை :

வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை

01.பரீட்சையின் பெயர் : நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பாதுகாப்பு சேவைகள் திணைக்களத்தின் சட்ட அலுவலர் பதவிக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை

02. பரீட்சை தொடர்பான விபரம் :

வினாத்தாள்	காலம்	மொத்த புள்ளி	சித்தி புள்ளி
1. தாபன நடவடிக்கை	1 மணித்தியாலம்	100	40%
2. நிதி ஒழுங்குவிதி	1 மணித்தியாலம்	100	40%

03. பரீட்சையை நடாத்தும் அதிகாரமுடையோர் :

பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம் அல்லது மகளிர் மற்றும் சிறுவர் விவகார அமைச்சு செயலாளரால் அங்கீகரிக்கப்படும் நிறுவனத்தால்

04. எவ்வளவு காலத்துக்க ஒரு தடவை பரீட்சை நடத்தப்படும் என்பது :

ஆண்டுக்கு இரண்டு தடவை (தேவைக்கமைய)

05. பரீட்சைக்கான பாடவிதானம் :

வினாத்தாளின் பெயர்	பாடவிதானம்
01. தாபன நடவடிக்கை	<ul style="list-style-type: none"> அலுவலக மற்றும் வெளிக்கள செயற்பாடுகள் ஏற்பாடு தாபன விதி கோவையின் I, II, III, V, VII, XXII, XXIII, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII ஆகிய அத்தியாயங்கள் மற்றும் தாபன விதிக்கோவையின் இரண்டாவது தொகுதியின் அனைத்து விடயங்கள் மற்றும் பொது சேவை ஆணைக்குழு செயல் ஒழுங்குவிதிகள்
02. நிதி பிரமாணம்	<ul style="list-style-type: none"> நிதி பிரமாண கோவையின் I, II, III, IV, VI, XIII மற்றும் அரசு பெறுகை செயற்பாடு

கையொப்பம் :

(திணைக்கள தலைவர்)

பெயர் :

பதவி :

பதவி முத்திரை :

இரண்டாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை

01.பரீட்சையின் பெயர் : நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பாதுகாப்பு சேவைகள் திணைக்களத்தின் சட்ட அலுவலர் பதவிக்கான இரண்டாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை

02. பரீட்சை தொடர்பான விபரம் :

வினாத்தாள்	காலம்	மொத்த புள்ளி	சித்தி புள்ளி
1 சட்டம்	3 மணித்தியாலம்	100	40%

03. பரீட்சையை நடாத்தும் அதிகாரமுடையோர் :

பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம் அல்லது மகளிர் மற்றும் சிறுவர் விவகார அமைச்சு செயலாளரால் அங்கீகரிக்கப்படும் நிறுவனத்தால்

04. எவ்வளவு காலத்துக்க ஒரு தடவை பரீட்சை நடத்தப்படும் என்பது :

ஆண்டுக்கு இரண்டு தடவை (தேவைக்கமைய)

05. பரீட்சைக்கான பாடவிதானம் :

வினாத்தாளின் பெயர்	பாடவிதானம்
சட்டம்	<ul style="list-style-type: none"> • நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பாதுகாப்பு சேவைகள் விடயப்பரப்புக்கரியதாக தயாரிக்கப்பட்ட சட்டரீதியான விடயங்கள். • நிர்வாகம் தொடர்பான நீதிமன்ற நிர்வாகம் • அரசு கொள்கைக்காக வழிகாட்டல் கொள்கை மற்றும் அடிப்படை கடப்பாடுகள் • தீர்மான யாப்பு • அரசு மற்றும் நாட்டு நீதிமன்றங்களின் பொறுப்பு

கையொப்பம் :

(திணைக்கள தலைவர்)

பெயர் :

பதவி :

திகதி : 2018.01.08

பதவி முத்திரை :

III வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை

01.பரீட்சையின் பெயர் : நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பாதுகாப்பு சேவைகள் திணைக்களத்தின் சட்ட அலுவலர் பதவிக்கான முன்றாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை

02. பரீட்சை தொடர்பான விபரம் :

வினாத்தாள்	காலம்	மொத்த புள்ளி	சித்தி புள்ளி
1. கருத்திட்ட அறிக்கை		100	40%

03. பரீட்சையை நடாத்தும் அதிகாரமுடையோர் :

பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம் அல்லது மகளிர் மற்றும் சிறுவர் விவகார அமைச்சு செயலாளரால் அங்கீகரிக்கப்படும் நிறுவனத்தால்

04. எவ்வளவு காலத்துக்க ஒரு தடவை பரீட்சை நடத்தப்படும் என்பது :

ஆண்டுக்கு இரண்டு தடவை (தேவைக்கமைய)

05. பரீட்சைக்கான பாடவிதானம் :

வினாத்தாளின் பெயர்	பாடவிதானம்
கருத்திட்ட அறிக்கை	இலங்கையின் நன்நடத்தை சேவைகள் மற்றும் பிள்ளைகளின் நலம், உரிமைகளை மேம்படுத்தல் மற்றும் பாதுகாத்தல் தொடர்பில் சட்டரீதியான பாதுகாப்பை வழங்கக்கூடியவாறான கருத்திட்ட அறிக்கையை தயாரித்து சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

கையொப்பம் :

(திணைக்கள தலைவர்)

பெயர் :

பதவி :

பதவி முத்திரை :