DPPCCS/MP/5

ළමා හිමිකම් ප්‍රවර්ධන නිළධාරී / සහකාර මාසික ප්‍රගති වාර්තාව

නිළධාරියාගේ නම : …………………………………………………………………

වර්ෂය හා මාසය : …………………………………………………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| නිලධාරියාගේ නම | ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය | **ළමා සමාජ වැඩසටහන** |
| නව පිහිටු විම | ප්‍රතිසංවිධානය කිරීම් | වැඩසටහන් පැවැත්විම් | සහභාගි වූ සංඛ්‍යාව | මූල්‍ය ප්‍රගතිය |
| දෙපා  | වෙනත් |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| නිලධාරියාගේ නම | ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය | **ප්‍රාදේශීය ළමා සභාව** |
| රැස්විම් පැවැත්විම් | වැඩසටහන් පැවැත්වීම | සහභාගි වූ සංඛ්‍යාව | මූල්‍ය ප්‍රගතිය |
| දෙපා | වෙනත් |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **ආධාර වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම** |
| නිලධාරියාගේ නම | ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය | නිවුන්දරු | කැපකරු | ණැන දිරිය | සෙවනසරණ | ජාතික ළමා සං.අරමුදල | වෛද්‍ය ආධාර | සෙනෙහස | හදිසිවිපත් | අධ්‍යාපනික | වෙනත් ආධාර |
| භෞති | මූල්‍ය | භෞති | මූල්‍ය | භෞති | මූල්‍ය | භෞති | මූල්‍ය | භෞති | මූල්‍ය | භෞති | මූල්‍ය | භෞති | මූල්‍ය | භෞති | මූල්‍ය | භෞති | මූල්‍ය | භෞති | මූල්‍ය |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| නිලධාරියාගේ නම | ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය | **L.L.R.C. වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම** |
| දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් | සාක්ෂරතා පන්ති පැවැත්වීම | පෝෂණ වැඩසටහන් | සායන වැඩසටහන් | ආධාර වැඩසටහන් | සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව |
|  භෞ | මූල්‍ය | භෞ | මූල්‍ය | භෞ | මූල්‍ය | භෞ | මූල්‍ය | භෞ | මූල්‍ය |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| නිලධාරියාගේ නම | ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය | **දැනුවත් කිරිමේ වැඩසටහන් පැවැත්විම** |
| දෙමාපියන් | සිවිල් ප්‍රජාව | ළමුන් | ගුරුවරුන් | රාජ්‍ය නිලධාරීන් | වෙනත් | සහභාගි වූ සංඛ්‍යාව | මූල්‍ය ප්‍රගතිය |
| දෙපා | වෙනත් |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| නිලධාරියාගේ නම | ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය | **පාසල් නොයන ළමුන් පාසල් ගත කිරීම** | **ග්‍රාමීය ළමා කමිටු සංවර්ධන වැඩසටහන** |
| **හඳනාගත් සංඛ්‍යාව** | **පාසල් ගත කළ සංඛ්‍යාව** | **පසුවිපරම් කළ සංඛ්‍යාව** | **මූල්‍ය ප්‍රගතිය** | **නව පිහිටුවීම්** | **ප්‍රතිසංවිධානය** **කිරීම** | **වැඩසටහන්** **පැවැත්වීම** | **මූල්‍ය ප්‍රගතිය** |
| දෙ. | වෙන | දෙ. | වෙන |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| නිලධාරියාගේ නම | ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය | **ළමා මිතුරු ආදර්ශ ගම්මාන වැඩසටහන** |
| **වැඩසටහන් පැවැත්වීම** | **රැස්වීම්/ හමු පැවැත්වීම** | **සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව** | **වැඩසටහන් පැවැත්වීම** | **මූල්‍ය ප්‍රගතිය** |
| දරුවන් | ප්‍රජාව  | වෙන. | දෙපා | වෙන. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| නිලධාරියාගේ නම | ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය | **අවදානම් තත්ත්වයේ පසුවන ළමුන් හඳුනා ගැනීම** | **ප්‍රාදේශිය ළමා සංවර්ධන කමිටුව** |
| හඳුනාගත් ළමුන් සංඛ්‍යාව | ආරක්ෂණ සැලසුම් සකස් කිරීම | ආරක්ෂාව සහතික කළ ළමුන් සංඛ්‍යාව | විශේෂ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම(වැඩසටහන සටහන් කරන්න) | **මූල්‍ය ප්‍රගතිය** | රැස්වීම් වාර පැවැත්වීම් | වැඩසටහන් පැවැත්වීම් | සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව | **මූල්‍ය ප්‍රගතිය** |
| දෙ. | වෙනත් | දෙ. | වෙනත් |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය බවට නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි. අනුමත කරමි/ නොකරමි.

දිස්ත්‍රික් ළමා හිමිකම් ප්‍රවර්ධන නිලධාරී

 දිස්ත්‍රික් ලේකම්

(දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල මට්ටමින් ප්‍රධාන කාර්යාල මට්ටමට ප්‍රගතිය ලබා ගැනීම සඳහා පමණි )