

நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பாதுகாப்பு சேவைகள் திணைக்களம் சார்ந்த  
அலுவலர் சேவை வகுதியின்

அபிவிருத்தி அலுவலர் (உளவளத்துணை) பதவிக்கான ஆட்சேர்ப்பு ஒழுங்குவிதிகள்

1. தொடர்புபடும் நிறுவனங்கள்

1.1 திணைக்களம் : நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பாதுகாப்பு சேவைகள் கடித இல : PC/01/02/20  
திகதி : 2016.10.25

1.2 அமைச்சு : மகளிர் மற்றும் சிறுவர் விவகாரம் கடித இல : WCA/2/5/13/36/03  
திகதி : 2016.11.02

1.3 முகாமைத்துவ சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் பதவி அங்கீகரிக்கப்படுதல்  
கடித இல : DMS/C/3/31/01  
திகதி : 2014.12.10

1.4 தாபன பணிப்பாளர் நாயகத்தின் விதந்துரை : கடித இல : EST-2/REC/05/12/09  
திகதி : 2017.03.15

1.5 தேசிய சம்பள மற்றும் ஆளணி ஆணைக்குழுவின் விதந்துரை : கடித இல : NSCC/4/31/1/SR-1  
திகதி : 2016.11.22

1.6 பொது சேவை ஆணைக்குழுவின் அங்கீகாரம் : கடித இல : PSC/EST/04-01-66/02/2015  
திகதி : 2017.12.14

02. நியமன அலுவலர் : பொது சேவை ஆணைக்குழுவினால் அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பாதுகாப்பு சேவைகள் ஆணையாளர்

03. சேவை வகுதி தொடர்பான விபரம்

3.1 சேவை வகுதி : சார்ந்த அலுவலர்

3.2 தரம் : III, II, I

3.3 ஒப்படைக்கப்படும் பணிப்பொறுப்பு தொடர்பான பொதுவான விதந்துரை : நிறுவன நோக்கத்தை அடையும் செயற்பாடுகளின் போது நிறைவேற்று மட்டங்களில் பணிப்பொறுப்புக்கு உதவுவ கூடியவாறான, புலனாய்வு, தகவல் மற்றும் தரவு சேகரித்தல் / பகுப்பாய்வு செய்தல் / வழங்கல் / அறிக்கை தயாரித்தல், கணிப்பீடு மற்றும் ஒருங்கிணைப்பு போன்ற கருமங்களில் நிச்சயிக்கப்பட்ட பணிப்பொறுப்புகள் உரித்தளிக்கப்பட்டதும், ஆட்சேர்ப்புக்கான அடிப்படை தகைமைகளாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் ஒன்றிலிருந்தான பட்டம் தேவைப்படுவதுமான பணிப்பொறுப்புகள் உரித்தளிக்கப்படும் சேவை வகுதியாகும்.

3.4 பணிகளை ஒப்படைத்தல் : தரப்படுத்தப்பட்ட கருமங்கள் ஒப்படைக்கப்படமாட்டாது என்பதுடன், அந்த சேவை வகுதிக்கு ஒப்படைக்கப்படும் கருமங்களில் ஏதாவதொரு

கரும சேவையின் தேவைக்கமைய சேவை மூப்பு மற்றும் திறமை அடிப்படையாக கொள்ளப்பட்டு ஏதாவதொரு தரத்தின் அலுவலருக்கு திணைக்களத்தின் தலைவரால் ஒப்படைக்கப்படலாம்.

04. பதவியின் / பதவிகளின் தன்மை : நிரந்தரமானது, ஓய்வூதியத்துடனானது

(அரசினால் எதிர்காலத்தில் மேற்கொள்ளப்படும் கொள்கை தீர்மானத்துக்கு உட்பட்டதாக ஓய்வூதிய முறை இருக்க வேண்டும்.)

05. சம்பளம்

5.1 சம்பள குறியீட்டு இலக்கம் : MN-4-2016

5.2 சம்பள அளவுத்திட்டம் (மாதாந்தம்) :

ரூ.31,490-10x445-11x660-10x730-5x750-5250

5.3 தர முறைமைக்குரிய ஆரம்ப சம்பள படிநிலை :

தரம்	ஆரம்ப சம்பள படிநிலை	சம்பள மட்டம் (ரூ)
III	படிநிலை 01	31,490/-
II	படிநிலை 01	36,600/-
I	படிநிலை 01	43,930/-

2016 ஆம் திகதியிலிருந்து 2020 திகதி வரை சம்பளம் செலுத்துதல் மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 03/2016 ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய இருக்கும்.

06. சேவை வகுதிக்குரிய பதவி/பதவிகள்

6.1 அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவி பெயர், அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணி மற்றும் அவற்றுக்கு ஒப்படைக்கப்படும் கருமங்கள்

அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவிப்பெயர்	பதவிக்கு அங்கீகரிக்கப்பட்ட தரம்	ஆங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவி தொகை	கருமங்கள்
அபிவிருத்தி அலுவலர் (உளவளத்துணையாளர்)	III, II, I	02	I. தேசிய சிறுவர் பயிற்சி மற்றும் உளவத்துணை நிலைய வதிவிட பிள்ளைகளின் உளவளத்துணை செயற்பாடுகள்.  II. திணைக்கள தலைவரால் ஒப்படைக்கப்படும் ஏனைய கருமங்கள்

## 6.2 ஒருங்கிணைந்த அலுவலர் எண்ணிக்கை : 02

ஒரு தரத்திலிருந்து இன்னொரு தரத்துக்கு உயர்த்தும் கருமத்துக்காக III, II, I தரத்தின் அனைத்து ஒருங்கிணைந்த அலுவலர் ஆளணிக்கு உரியதாக கருதப்படும்.

## 07. ஆட்சேர்ப்பு முறை

### 7.1 ஆட்சேர்ப்பு விகிதம்

நடைமுறை	விகிதாசாரம்
திறந்த	100%
மட்டுப்படுத்தப்பட்ட	பொருத்தமற்றது
திறமை	பொருத்தமற்றது

### 7.2 திறந்த ஆட்சேர்ப்பு : III தரம்

#### 7.2.2 தகைமை

7.2.2.1 கல்வி தகைமை : பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்திலிருந்து சமூகவியல்/உளவியல் பட்டம் பெற்றிருத்தல்.

7.2.2.2 தொழில் தகைமை : பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்திலிருந்தோ அல்லது இலங்கை சமூக அபிவிருத்தி நிறுவனத்தின் உளவளத்துணை தொடர்பான 06 மாதத்துக்கு குறையாத டிப்பிளோமா பெற்றிருத்தல்.

7.2.2.3 அனுபவம் : பொருத்தமற்றது

7.2.2.4 உடல் தகைமை : அனைத்து விண்ணப்பதாரிகளும் இலங்கையின் எந்தவொரு பிரதேசத்திலும் சேவையாற்றுவதற்கும், பதவியின் கடமைகளை நிறைவேற்ற போதுமான உடல் மற்றும் உள தகுதியுடையவராக இருக்க வேண்டும்.

7.2.2.5 ஏனையவை :

- i. இலங்கை பிரஜையாக இருத்தல் வேண்டும்.
- ii. விண்ணப்பதாரி சிறந்த நடத்தையுடையவராக இருக்க வேண்டும்.
- iii. பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்காக 7.2.2. தொடக்கம் 7.2.3 வரையான தகைமைகள் அனைத்தையும் நிறைவு செய்திருக்க வேண்டுமென விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தலில்/ வர்த்தமானியில் குறிப்பிடப்படும் திகதியில் அந்த தகைமைகள் அனைத்து முறைகளிலும் பூரணப்படுத்தப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

7.2.3 வயது :

7.2.3.1 ஆகக்குறைந்த வயது : 21 வயதுக்கு குறையாத

7.2.3.2 ஆகக்கூடிய வயது : 35 வயதுக்கு கூடாத

7.2.4 ஆட்சேர்ப்பு முறை :

7.2.4.1 எழுத்து பரீட்சை : பொருத்தமற்றது

7.2.4.2 தொழில்வாண்மை பரீட்சை : பொருத்தமற்றது

7.2.4.3 சாதாரண நேர்முகப்பரீட்சை : பொருத்தமற்றது

7.2.4.4 தகைமை மதிப்பீட்டுக்கான நேர்முகப்பரீட்சை :

புள்ளி வழங்கப்படும் தலைப்பு	ஆகக்கூடிய புள்ளிகள்	தெரிவு செய்வதற்காக கருத்திலெடுக்கும் ஆகக்குறைந்த புள்ளிகள்
01. மேலதிக கல்வி தகைமைகள்	25	
02. பதவி தொடர்பாக பெற்றுள்ள மேலதிக தொழில்வாண்மை தகைமைகள்	15	
03. அனுபவம்	25	
04. கணணி ஆற்றல்	15	
05. ஆங்கில மொழி திறன்	15	
06. நேர்முக பரீட்சையில் காட்டிய திறமை	05	
மொத்தம்	100	

குறிப்பு :

1. தகுதி பெற்ற விண்ணப்பதாரர்களில் தகைமை மதிப்பீட்டு நேர்முகப்பரீட்சையில் காட்டிய திறமை ஒழுங்குவரிசைப்படி, நிலவும் வெற்றிடங்களுக்கமைய பதவிக்கு ஆட்சேர்க்கப்படுவார்கள்.
2. ஆட்சேர்ப்பு செய்யும்போது மேற்குறித்த அட்டவணையில் காட்டப்படும் புள்ளி வழங்கும் பிரதான துறைகளுக்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள ஆகக்கூடிய புள்ளிகள் உள்ளடங்கலாக, தகைமை மதிப்பீட்டு நேர்முக பரீட்சைக்கான விபரமான புள்ளி புள்ளித்திட்டம் நியமன அதிகாரியால் அங்கீகரிக்கப்படும்.
3. விபரமான புள்ளித்திட்டம் விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தலில் வெளியிடப்பட வேண்டும்.

7.2.4.4.1 தகைமை மதிப்பீட்டு சபையை நியமிக்கும் அதிகாரி : பொது சேவை ஆணைக்குழுவால் அதிகாரமளிக்கப்படும் நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பாதுகாப்பு சேவைகள் திணைக்கள ஆணையாளர்.

7.2.5 விண்ணப்பம் கோரும் முறை : அரசு வர்த்தமானியில் வெளியிடுதல் அல்லது பிரபல செய்தித்தாளில் விளம்பரம் வெளியிடுதல் மற்றும் இணையதளத்தில் வெளியிடுதல் மூலம் விண்ணப்பம் கோரப்படும்.

7.3 மட்டுப்படுத்தப்பட்ட ஆட்சேர்ப்பு : பொருத்தமற்றது

08. வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல்

8.1

எந்த வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் என்பது	ஏத்தனை ஆண்டுகளுக்குள் வினைத்திறன்காண் தடை தாண்டலில் சித்தியடைய வேண்டும்	எழுத்துப்பரீட்சை/தொழில்வாண்மை பரீட்சை / சான்றிதழ் பாடநெறி ஏனையவை
1 ஆவது வினைத்திறன் தடைதாண்டல்	III ஆம் தரத்தில் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டு 03 ஆண்டுகள் நிறைவடைய முன்னர்	எழுத்து பரீட்சை
2 ஆவது வினைத்திறன் தடைதாண்டல்	II ஆம் தரத்துக்கு தரமுயர்த்தப்பட்டு 03 ஆண்டுகள் நிறைவடைய முன்னர்	
3 ஆவது வினைத்திறன் தடைதாண்டல்	I ஆம் தரத்துக்கு தரமுயர்த்தப்பட்டு 05 ஆண்டுகள் நிறைவடைய முன்னர்	

பாட விதந்துரை இணைப்பு 1, 2, 3 ஆக உள்ளது.

8.2. பரீட்சை எவ்வளவு காலத்துக்கு ஒரு தடவை வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை நடைபெறும்

ஆண்டில் இரண்டு தடவை

8.3. வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல்களுக்குரிய பரீட்சையை நடத்தும் அதிகாரிகள்:

1. 1 ஆவது வினைத்திறன் தடைதாண்டல் -
2. 2 ஆவது வினைத்திறன் தடைதாண்டல் -
3. 3 ஆவது வினைத்திறன் தடைதாண்டல் -

நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பாதுகாப்பு  
சேவைகள் திணைக்கள ஆணையாளர்

09. மொழித்திறன்

9.1

மொழி	பெறவேண்டிய திறன்
01. அரசகரும மொழி	அரசகரும மொழியல்லாத மொழிமூலத்தில் சேவையில் இணைந்த அலுவலர் உரிய அரசகரும மொழித்திறனை நன்னடத்தை காலத்தினுள் பெறவேண்டும்.
02. ஏனைய அரசகரும மொழி	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 01/2014 மற்றும் அதனுடன் தொடர்பான சுற்றறிக்கைகளுக்கமைய குறித்த மட்ட மொழித்திறனை பெறவேண்டும்.

10. தரமுயர்த்ததல்

10.1 III ஆம் தரத்திலிருந்து II ஆம் தரத்துக்கு உயர்த்துதல்

10.1.1 சாதாரண செயலாற்றுகைக்கு அமைய

10.1.1.1 பூர்த்தி செய்யவேண்டிய தகுதிகள் :

I. நியமனத்தை உறுதிப்படுத்துதல்.

II. சேவை வகுதியின் III ஆம் தரத்தில் ஆகக்குறைந்தது பத்து (10) ஆண்டுகள் வினைத்திறனான மற்றும் திருப்தியான சேவைக்காலத்தை பூர்த்தி செய்திருத்தல் மற்றும் பத்து (10) சம்பள ஏற்றங்களை உழைத்து பெற்றிருத்தல்.

III. அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணி மதிப்பீட்டு ஒழுங்குவிதிகளுக்கமைய பதவி உயர்வு பெறும் திகதிக்கு முன்னதாக பத்து (10) ஆண்டுகளில் திருப்தியான மட்டத்திலோ, அதனைவிட உயர்ந்த செயலாற்றுகையை காட்டியிருத்தல்.

IV. பதவி உயர்வு திகதிக்கு நேரே முந்திய ஐந்து (5) ஆண்டுகளில் திருப்தியான சேவைக்காலத்தை நிறைவு செய்திருத்தல்.

V. குறித்த மட்டத்தின் ஏனைய அரசகரும மொழித்திறனை பெற்றிருத்தல்.

VI. உரிய திகதியில் குறித்த வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல்.

10.1.1.2 பதவி உயர்த்தும் முறை :

தகைமையை நிறைவுசெய்த அலுவலர்கள் II ஆம் தரத்துக்கு பதவி உயர்த்துவதற்கான உரிய மாதிரி படிவத்துக்கமைய குறித்த அலுவலர் நியமன அதிகாரியிடம் கோரிக்கையை சமர்ப்பிக்கும் போது நியமன அதிகாரி தகைமைகளை பரிசீலனை செய்த பின்னர் தகைமை பெறும் திகதியிலிருந்து செயற்படத்தக்கவாறு மேற்கொள்ளப்படும்.

10.2 II ஆம் தரத்திலிருந்து I ஆம் தரத்துக்கு பதவி உயர்த்துதல் :

10.2.1 சாதாரண செயலாற்றுகைக்கமைய

10.2.1.1 பூர்த்திசெய்ய வேண்டிய தகைமைகள்

I. சேவை வகுதியின் II ஆம் தரத்தில் ஆகக்குறைந்தது பத்து (10) ஆண்டுகள் வினைத்திறனானதும், திருப்தியாதமான சேவைக்காலத்தை நிறைவு செய்திருத்தல் மற்றும் பத்து (10) சம்பள ஏற்றங்களை உழைத்து பெற்றிருத்தல்.

II. அங்கீகரிக்கப்பட்ட செயலாற்றுகை மதிப்பீட்டு ஒழுங்குவிதிகளுக்கு அமைய பதவி உயர்த்தப்படும் திகதிக்கு முன்னதாக பத்து (10) ஆண்டுகளில் திருப்தியான மட்டத்திலோ, அதனைவிடவும் உயர்ந்த செயலாற்றுகையை காட்டியிருத்தல்.

III. பதவி உயர்வுபெறும் திகதிக்கு நேரொத்த ஐந்து (5) ஆண்டுகளுக்குள் திருப்தியான சேவைக்காலத்தை நிறைவு செய்திருத்தல்.

IV. குறித்த வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சையில் குறித்த திகதியில் சித்தியடைந்திருத்தல்.

#### 10.2.1.2 பதவி உயர்த்தும் முறை :

தகைமையை நிறைவுசெய்த அலுவலர்கள் I ஆம் தரத்துக்கு பதவி உயர்த்துவதற்கான உரிய மாதிரி படிவத்துக்கமைய குறித்த அலுவலர் நியமன அதிகாரியிடம் கோரிக்கையை சமர்ப்பிக்கும் போது நியமன அதிகாரி தகைமைகளை பரிசீலனை செய்த பின்னர் தகைமை பெறும் திகதியிலிருந்து செயற்படத்தக்கவாறு மேற்கொள்ளப்படும்.

குறிப்பு : சாதாரண மட்ட செயலாற்றுகைக்கு அமைய பதவி உயர்த்தும் போது உரிய திகதியில் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சையில் சித்தியடையாத அலுவலர்களின் பதவி உயர்வு திகதி வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டலில் சித்தியடைய தாமதமடையும் காலத்துக்கு சமமான காலம் தாமதிக்கப்பட வேண்டும்.

11. பதவிகளுக்கு நியமித்தல் : பொருத்தமற்றது

12. பொது சேவை ஆணைக்குழுசெயல் ஒழுங்குவிதிகளில் காட்டப்படும் பொது நிபந்தனைகளுக்கு புறம்பான நிபந்தனைகள் : பொருத்தமற்றது

13. பொது சேவை ஆணைக்குழு செயல் ஒழுங்குவிதிகளில் காட்டப்படும் பொருள்கோடல்களுக்கு புறம்பான பொருள்கோடல்கள் : “வினைத்திறனான சேவைக்காலம்” என்பது சம்பளமற்ற விடுமுறை காலம் உள்ளடங்காத, ஆனால் அமைச்சரவையால் கொள்கையாக வினைத்திறனான சேவைக்காலமாக கருதப்பட வேண்டுமென விசேடமாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சம்பளமற்ற விடுமுறைக்காலமும் உள்ளடங்கலாக அலுவலர் தனது பதவிக்குரிய சம்பளத்தை பெற்றுக்கொண்டிருந்த சேவைக்காலமாகும்.

14. தர முறையில் உள்ளீர்க்கப்படுதல் : பொருத்தமற்றது

15. அனைத்து நியமனங்கள் தொடர்பிலும் பொது சேவை ஆணைக்குழுவின் 1589/30 இலக்க 2009.02.20 திகதிய அதிவிசேட வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட செயல் ஒழுங்குவிதிகளில் காட்டப்படும் பொது நிபந்தனைகள் மற்றும் தாபனவிதி கோவை ஏற்பாடுகள் பொருந்தும்.

16. இந்த ஆட்சேர்ப்பு ஒழுங்குவிதியில் ஏற்பாடுகள் செய்யப்படாத ஏதாவது விடயங்கள் இருப்பின் அது தொடர்பில் பொது சேவை ஆணைக்குழு தீர்மானமெடுக்கும்.

17. இடைக்கால ஏற்பாடுகள் பொருத்தமற்றது.



தயாரித்தவர் : .....

பரிசீலித்தவர் : .....

(விடயத்துக்கு பொறுப்பான அலுவலர்)

(விடயத்துக்கு பொறுப்பான பதவிநிலை அலுவலர்)

பெயர்: ஆர். தம்மிக்கா

பெயர் : ஹர்ஷிகா எதிரிவீர

பதவி : பிரதம முகாமைத்துவ உதவியாளர்

பதவி : உதவி ஆணையாளர்

2017.12.29 ஆம் திகதியில்

2017.12.29 ஆம் திகதியில்

சிபார்சு செய்து முன்னிலைப்படுத்துகிறேன்.

கையொப்பம் : .....

(திணைக்கள தலைவர்)

பெயர் : .....

பதவி : .....

திகதி : 2018.01.08

பதவி முத்திரை : .....

கடித இலக்கம் : MWCA/2/5/13/36/02

நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பாதுகாப்பு சேவைகள் திணைக்களத்தின் அபிவிருத்தி அலுவலர் (உளவளத்துணையாளர்) பதவிக்காக முன்மொழியப்படும் இந்த ஆட்சேர்ப்பு ஒழுங்குவிதிகளை அங்கீகரிப்பதற்கு விதந்துரைக்கிறேன்.

கையொப்பம் : .....

பெயர் : .....

செயலாளர் : .....

மகளிர் மற்றும் சிறுவர் விவகார அமைச்சு

திகதி : 2018.01.24

பதவி முத்திரை : .....

கடித இலக்கம் : PSC/EST/04-01-66/02/2015

நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பாதுகாப்பு சேவைகள் திணைக்களம் சார் அலுவலர் சேவை வகுதியில் அபிவிருத்தி அலுவலர் (உளவளத்துணையாளர்) பதவிக்கான இந்த ஆட்சேர்ப்பு ஒழுங்குவிதி 2017.12.14 ஆம் திகதி பொது சேவை ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டது.

கையொப்பம் : .....

பெயர் : .....

செயலாளர் : .....

பொது சேவை ஆணைக்குழு

திகதி : 2018.04.23

பதவி முத்திரை : .....

இணைப்பு - 01

பரீட்சை / தொழில்வாண்மை பரிசோதனை தொடர்பான விபரம்

01.பரீட்சையின் பெயர் : நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பாதுகாப்பு சேவைகள் திணைக்களத்தின் III ஆம் தர உளவளத்துணை அலுவலர் பதவிக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை

02. பரீட்சை தொடர்பான விபரம் :

வினாத்தாள்	காலம்	மொத்த புள்ளி	சித்தி புள்ளி
1. அலுவலக முறைமை	1 மணித்தியாலம்	100	40%
2. கணக்கு முறைமை	1 மணித்தியாலம்	100	40%
3. உளவியல் மற்றும் பிரயோக பயன்பாடு	2 மணித்தியாலம்	100	40%

03. பரீட்சையை நடாத்தும் அதிகாரமுடையோர் :

நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பாதுகாப்பு சேவைகள் ஆணையாளர் அல்லது அவரால் அங்கீகரிக்கப்படும் நிறுவனத்தினால் பரீட்சை நடத்தப்படும்.

04. பரீட்சை நடத்தப்படும் காலப்பகுதி : ஆண்டுக்கு இரண்டு தடவை

05. பரீட்சைக்கான பாடவிதானம் :

வினாத்தாள்	பாடவிதானம்
1. அலுவலக முறைமை	<p>அரச அலுவலகங்களில் பாவிக்கப்படும் அலுவலக முறைமை தொடர்பான அடிப்படை அறிவை பிரயோக ரீதியில் பாவிக்கும் ஆற்றலை அளவிடும் வினாத்தாள்.</p> <p>கடமையில் பயன்படும் அரச அலுவலகங்களில் பாவிக்கப்படும் அடிப்படை கணக்கு மற்றும் நிதி கட்டுப்பாட்டு புத்தகங்களின் பாவனை தொடர்பான தெளிவு மற்றும் அறிவு எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.</p> <p>1. பொதுவான உளவியல், அபிவிருத்தி உளவியல், சமூக உளவியல், பிறழ் நடத்தை உளவியல்</p> <p>2. உளவளத்துணை கோட்பாடுகள், முறைகள், சிகிச்சை திட்டமிடல் மற்றும் ஆற்றல் விருத்தி</p>
2. கணக்கு முறைமை	
3. உளவியல் மற்றும் பிரயோக பயன்பாடு	

கையொப்பம் : .....

(திணைக்கள தலைவர்)

பெயர் : .....

பதவி : .....

திகதி : 2018.01.08

பதவி முத்திரை : .....

இணைப்பு - 02

பரீட்சை / தொழில்வாண்மை பரிசோதனை தொடர்பான விபரம்

01.பரீட்சையின் பெயர் : நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பாதுகாப்பு சேவைகள் திணைக்களத்தின் II ஆம் தரத்தின் உளவளத்துணை அலுவலர் பதவிக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை

02. பரீட்சை தொடர்பான விபரம் :

வினாத்தாள்	காலம்	மொத்த புள்ளி	சித்தி புள்ளி
1 தாபனவிதிக்கோவை மற்றும் அலுவலக முறைமை	2 மணித்தியாலம்	100	40%
2 நிதிப்பிரமாணம் மற்றும் அரசு பெறுகை செயற்பாடு	2 மணித்தியாலம்	100	40%

06. பரீட்சையை நடாத்தும் அதிகாரமுடையோர் :

நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பாதுகாப்பு சேவைகள் ஆணையாளர் அல்லது அவரால் அங்கீகரிக்கப்படும் நிறுவனத்தினால் பரீட்சை நடத்தப்படும்.

07. பரீட்சை நடத்தப்படும் காலப்பகுதி : ஆண்டுக்கு இரண்டு தடவை

08. பரீட்சைக்கான பாடவிதானம் :

வினாத்தாள்	பாடவிதானம்
1. தாபனவிதிக்கோவை மற்றும் அலுவலக முறைமை 2. நிதிப்பிரமாணம் மற்றும் அரசு பெறுகை செயற்பாடு	தாபனவிதி கோவையின் அத்தியாயம் VI, VII, VIII, XII, XIII, XIV, XVII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXX, XXXIII, XLVII, XLVIII மற்றும் பொது சேவை ஆணைக்குழு செயல் ஒழுங்குவிதிகள் I, II, III, IV, V மற்றும் அரசு பெறுகை செயற்பாடு

கையொப்பம் : .....

(திணைக்கள தலைவர்)

பெயர் : .....

பதவி : .....

திகதி : 2018.01.08

பதவி முத்திரை : .....

இணைப்பு - 03

பரீட்சை / தொழில்வாண்மை பரிசோதனை தொடர்பான விபரம்

01.பரீட்சையின் பெயர் : நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பாதுகாப்பு சேவைகள் திணைக்களத்தின் III ஆம் தரத்தின் உளவளத்துணை அலுவலர் பதவிக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை

02. பரீட்சை தொடர்பான விபரம் :

வினாத்தாள்	காலம்	மொத்த புள்ளி	சித்தி புள்ளி
1. விடய ஆய்வு	2 மணித்தியாலம்	100	40%

09. பரீட்சையை நடாத்தும் அதிகாரமுடையோர் :

நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பாதுகாப்பு சேவைகள் ஆணையாளர் அல்லது அவரால் அங்கீகரிக்கப்படும் நிறுவனத்தினால் பரீட்சை நடத்தப்படும்.

10. பரீட்சை நடத்தப்படும் காலப்பகுதி : ஆண்டுக்கு இரண்டு தடவை

11. பரீட்சைக்கான பாடவிதானம் :

வினாத்தாள்	பாடவிதானம்
விடய ஆய்வு	உளவளத்துணை கோட்பாடுகள், முறைகள், சிகிச்சை திட்டமிடல் மற்றும் ஆற்றல் விருத்தி ஆகிய விடய பரப்புகள் தொடர்பில் உருவாக்கப்பட்ட சிக்கலான விடயம் ஒன்றோ, பலவோ சார்பில் முன்வைக்கப்படும் சிக்கல் மூலம் பரீட்சார்த்திகளின் கோட்பாட்டு ரீதியான அறிவை பயன்படுத்துதல் தொடர்பான தெளிவை பரீட்சித்தல்.

கையொப்பம் : .....

(திணைக்கள தலைவர்)

பெயர் : .....

பதவி : .....

திகதி : 2018.01.08

பதவி முத்திரை : .....