DPCCS / A /K / 04

**පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව**

**කැපකරු දෙගුරු ආධාර වැඩසටහන**

1. ළමයාගේ නම : …………………………………………………………………………………………………
2. ලිපිනය : …………………………………………………………………………………………………
3. වයස : …………………………………………………………………………………………………
4. ස්ත්‍රී / පුරුෂභාවය : …………………………… 4.1. උපන් දිනය : ……………………………………..
5. අධ්‍යාපන තත්ත්වය : (අධ්‍යාපන ලබන පාසැලේ විදුහල්පතිගෙන් ලබාගත් අධ්‍යාපන තත්ත්වය පිළිබඳ සහතිකයක් අමුණන්න.

……………………………………………………………………………………………………………………………….......................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. පාසලේ නම : …………………………… 6.1. උපන් දිනය : ………………………………
2. පවුලේ විස්තරය :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ළමයාට ඇති සම්බන්ධතාවය** | **නම** | **වයස** | **රක්ෂාව** | **මාසික ආදායම** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. ගෙදර වාසය කරන නෑදෑයන් යනාදිය :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ළමයාට ඇති සම්බන්ධතාවය** | **නම** | **වයස** | **රක්ෂාව** | **මාසික ආදායම** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. නිවහන පිළිබඳ නිරීක්ෂණය :

………………………………………………………………………………………………………………………………......................

……………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. පවුලේ සාමාජීය හා ආර්ථික තත්ත්වය (පවුලේ ආදායම, ළමයින් රැක බලා ගැනීමේ වටපිටාව, දෙමාපියන්ගේ රැකියාව පිළිබඳ විස්තර, දරුවන් නඩත්තු කිරීම, පවුලේ තත්ත්වය නඟා සිටුවාලීම පිණිස දෙමාපියන්ගේ උනන්දුව යනාදිය)

………………………………………………………………………………………………………………………………......................

……………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. ළමා නිවාසයක නේවාසිකව සිටින ළමයෙක් නම්, පවුලට භාරගෙන කටයුතු කිරීමට මව / පියා / දෙමාපියන් කැමතිද? එසේ නම් ළමයාගේ නඩත්තුව සඳහා සමත් කම තිබේ ද? ඔහු / ඇය පිළිබඳව යෙදීමටබලාපොරොත්තු වන වැඩපිළිවෙල කුමක්ද?

……………………………………………………………………………………………………………………………….......................

……………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. ආධාර ලැබීමෙන් පසු එම මුදලින් ළමයාගේ අධ්‍යාපන තත්ත්වය නඟාලීම සඳහා භාරකරුවන් ක්‍රියා කරන්නේ කෙසේද?

……………………………………………………………………………………………………………………………….......................

……………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. ළමා හිමිකම් ප්‍රවර්ධන නිළධාරීගේ ඇගයීම :

………………………………………………………………………………………………………………………………......................

……………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. ළමා හිමිකම් ප්‍රවර්ධන නිළධාරීගේ නිර්දේශය :

……………………………………………………………………………………………………………………………….......................

……………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

ළමා හිමිකම් ප්‍රවර්ධන නිළධාරීගේ අත්සන

* 1. ඒකකය : …………………………………………………………

14.2 දිනය : …………………………………………………………

1. ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ නිර්දේශය
   1. ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ අත්සන : …………………………………………………………
   2. නිල මුද්‍රාව
   3. දිනය : …………………………………………………………
2. නිර්දේශය

අනුමත කරමි / නොකරමි

……………………………………… ……………………………………………….

දිනය දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන